

Guatemala,  
28 de febrero-2014

Señor  
Francisco-Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho-

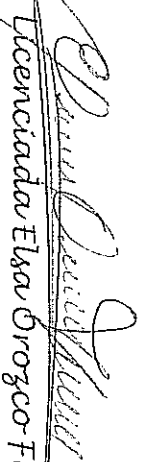
De la manera más atenta me dirijo a usted a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato-Administrativo por servicios Profesionales No: 367-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número- 35-2014 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No: 000049.

#### Actividades realizadas

1. Planificación y organización de actividades en el departamento-Archivo de proyectos
2. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Rendir informes de las solicitudes que ingresan a la Unidad de Archivo
4. Reproducción de documentos solicitados a la Unidad de Archivo
5. Localización de información solicitada
6. Clasificación de la documentación
7. Resguardo de expedientes que ingresan a la Unidad de Archivo

Resultados obtenidos

1. Búsqueda y entrega de información de actas de recepción y liquidación de obras de contratación por administración de los años 1998 al 2001 23 expedientes.
2. Búsqueda de información de de Recursos Humanos, 23 expedientes de personal de baja.
3. Reproducción de documentos, actas, nombramientos, y CV de personal 1750 copias.
4. Escaneo de 18 documentos de 75 hojas
5. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Revisión y clasificación de información trasladada de la Dirección de Áreas Sustantivas y Control de Proyectos 155 expedientes
7. Planificación organizacional y supervisión de actividades al personal de la Unidad de Archivo (asignación de tareas, y control de las mismas)

  
Daniela Leidy Fuentes  
Licenciada Elsa Orozco-Fuentes

Lic. RUBY RODRIGUEZ  
Licenciada en Administración  
Licenciada en Gestión de Recursos Humanos  
Licenciada en Gestión de la Recreación  
Licenciada en Gestión de Deportes  
Vo. Bo. 